Mittetulundusühingu
EESTI LASKESUUSATAMISE FÖDERATSIOON
PÕHIKIRI

1. Mittetulundusühingu nimi

Mittetulundusühingu (edaspidi põhikirjas ühing) nimi on Eesti Laskesuusatamise Föderatsioon.

2. Ühingu asukoht

Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

3. Ühingu eesmärgid

Ühingu eesmärgid on:

3.1. Koondada kõiki laskesuusatamise arengust huvitatud isikuid ja koordineerida nende tegevust laskesuusatamise arendamisel ja vastava materiaalse baasi loomisel Eestis;

3.2. Kõikide asjasthuvitatute, eriti noorte kaasamine laskesuusatamise ja selle kõrvalalade harrastamiseks nii rahvaspordi, laste- ja noortespordi kui ka tippspordi tasemel. Laskesuusatamise kõrvalalad käesoleva põhikirja mõistes on kõik spordialad, millede võistlusmäärustikke ja -reegleid töötab välja ning võistlusi korraldab Rahvusvaheline Laskesuusatamise Liit (edaspidi lühend inglisekeelsest International Biathlon Union IBU);

3.3. Mistahes tasandi Eesti koondvõistkondade ettevalmistamine rahvusvahelisteks võistlusteks;

3.4. Võistluskalendri koostamine. Võistluste ja tervistavate spordi- ja kehakultuuriürituste ettevalmistamine ja läbiviimine, osalemine teiste spordiorganisatsioonide korraldatavatel üritustel ja võistlustel;

3.5. Kohtunike ja treenerite väljaõppe ja enesetäiendamise organiseerimine. Kohtunike ja treenerite atesteerimine;

3.6. Laskesuusatamise temaatiliste seminaride, kursuste, näituste ja propagandaürituste korraldamine;

3.7. Laskesuusatamise võistlusjuhendite, õppe- ja treeningmaterjalide väljatöötamine ning edetabelite koostamine. IBU reeglite ja määruste eestikeelse tõlke organiseerimine, kirjastamine ning levitamine. Laskesuusatamise, sealhulgas suusaspordialaste (sh sportrelvi ja suusavarustust tutvustavate) teabematerjalide väljaandmine;

3.8. Koostöö riigi ning kohalike omavalitsustega laskesuusatamise ja selle materiaalse baasi edendamisel mistahes elueas elanikele laskesuusatamise või selle kõrvalaladega tegelemise võimaluste loomise eesmärgil;

3.9. Spordistipendiumite väljaandmine;

3.10. Lepinguline koostöö, sealhulgas reklaamiteenuse osutamine, füüsiliste ning juriidiliste isikutega laskesuusatamise materiaalse baasi arendamiseks;

3.11. Laskesuusatamisele vajalike relvade ja laskemoona seaduses sätestatud korras hankimine, omamine ning valdamine.

4. Ühingu tegevuse üldpõhimõtted

Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kohalduvatest õigusaktidest ja rahvusvahelistest kokkulepetest, Maailma Antidopingu Agentuuri (WADA) koodeksist, IBU ning Eesti Olümpiakomitee (EOK) aktidest ja suunistest, käesolevast põhikirjast, ühingu sisemistest regulatsioonidest ja Heast Tavast.

5. Laskesuusatajate esindamine

5.1. Ühing esindab Eesti laskesuusatamist ja selle kõrvalalasid IBU-s.

5.2. Ühing esindab Eesti laskesuusatamist Eesti Olümpiakomitees ning teeb ühiste eesmärkide ja ülesannete täitmisel koostööd Eesti spordialaliitude ja välisriigi laskesuusatamise alaliitudega.

6. Majandusaasta ja halduskulud

6.1. Ühingu majandusaasta algab 1. mail ja lõpeb 30. aprillil.

6.2. Ühingu halduskulud peavad vastama ühingu põhikirjalistele eesmärkidele ja tegevuse iseloomule.

7. Ühingu liikmed, liikmeks vastuvõtmine, liikmemaks

7.1. Ühingu liikmeks võetakse juriidilised isikud (sh klubid ja koolid), kelle tegevuse eesmärkideks on laskesuusatamisega tegelemine ja kes reaalselt valmistavad ette laskesuusatajaid võistlusspordis osalemiseks.

7.2. Isik, kes taotleb enese vastuvõtmist ühingu liikmeks, esitab juhatusele vastavasisulise vabas vormis koostatud kirjaliku avalduse, millele kirjutab alla juriidilise isiku juhatuse liige.

7.3. Juhatus otsustab ühe kuu jooksul alates avalduse laekumisest avalduse rahuldamise või rahuldamata jätmise ning teatab otsusest avaldajale kirjalikult. Juhatusel on õigus vajadusel nõuda avalduse esitajalt lisainformatsiooni.

7.4. Liikmemaksu suuruse järgnevaks tegevusaastaks ja selle tasumise korra määrab igal aastal üldkoosolek.

8. Ühingust väljaastumine

Iga ühingu liige võib 1-kuulise etteteatamisega ühingust välja astuda, esitades juhatusele kirjaliku avalduse.

9. Ühingust väljaarvamine

9.1. Liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega järgmistel alustel:

(a) Põhikirja järgimata jätmisel;

(b) Ühingu olulisel määral kahjustamisel;

(c) Liikmemaksu tasumata jätmisel vähemalt aasta aja jooksul;

(d) Ühingu organite otsuse olulisel või korduval rikkumisel;

(e) Ühingu liige ei vasta liikmetele kehtestatud nõuetele.

9.2. Liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega ka juhul, kui liige ei olnud arvates ühingusse astumise hetkest esindatud ühingu korraldavatel võistlustel kahel järjestikkusel hooajal.

9.3. Ühingust välja arvatud liikmele teatatakse kahe nädala jooksul tema ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest.

10. Liikmete õigused ja kohustused ning piirangud

10.1. Ühingu liikmel on õigus:

(a) Võtta osa ühingu tegevusest vastavalt käesolevale põhikirjale;

(b) Esitada juhatusele ühingu tegevust puudutavates küsimustes ettepanekuid ja arupärimisi;

(c) Muud seadusega sätestatud õigused.

10.2. Ühingu liikmed on kohustatud:

(a) Järgima käesolevat põhikirja ja ühingu organite otsuseid;

(b) Järgima 4. peatükis sätestatud akte, suuniseid, regulatsioone ja üldpõhimõtteid;

(c) Ette valmistama laskesuusatajaid või laskesuusatamise kõrvalaladega tegelejaid. Vastavaks kriteeriumiks on liikmesühingu või muu liikmeks oleva juriidilise isiku sportlaste võistlemine vähemalt ühingu võistlustel;

(d) Tasuma liikmemaksu põhikirja alusel sätestatud korras;

(e) Aitama oma võimaluste piires ja paremal äranägemisel kaasa laskesuusatamise ja/või selle kõrvalalade populariseerimisele;

(f) Tagama oma liikmeks oleva Eesti laskesuusatamise koondvõistkonna liikme osalemise IBU kalendri järgi läbiviidavatel IBU rahvusvahelistel võistlustel esmajoones;

(g) Kasutama heatahtlikult ühingu toetusi ja tasusid selleks toetuse või tasu eesmärgiks sätestatud korras;

(h) Tegema kõik selleks, et liikmesorganisatsiooni treenerid ja/või kohtunikud saaksid osaleda IBU seminaridel ja muul väljaõppel;

(i) Muud seadusega sätestatud kohustused.

10.3. Piirangud:

(a) Ühing kasutab tulu ainult oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

(b) Ühing võib anda toetusi ja maksta tasusid liikmetele ja juhatuse liikmetele ning teha tehinguid ühingu tegevuse korraldamiseks liikmete, juhatuse liikmete ning kolmandate isikutega. Toetuste või tasude maksmine on lubatud, kui see on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

(c) Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, samuti juhatuse liikmele ega nendega seotud isikutele tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 mõistes;

(d) Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele, ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 mõistes.

11. Üldkoosolek

11.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.

11.2. Üldkoosolekut kutsub kokku vähemalt üks kord aastas juhatus.

11.3. Juhatus teatab liikmetele üldkoosolekust kirjalikult vähemalt 14 päeva enne koosolekut. Koosoleku kutse saadetakse koos päevakorraga.

11.4. Üldkoosoleku pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

(a) Ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;

(b) Juhatuse tööle hinnangu andmine;

(c) Ühingu aruannete ja eelarvete kinnitamine;

(d) Ühingu tegevuse lõpetamise, ühingu ühinemise või jagunemise otsustamine;

(e) Ühingu põhikirja muutmine;

(f) Juhatuse liikmete tagasikutsumine ja määramine;

(g) Muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

11.5. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid ka kõikides ühingu juhtimist puudutavates küsimustes, mida ei ole käesoleva põhikirja või seadusega juhatuse pädevusse määratud.

11.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui esindatud on üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, siis kutsutakse 3 nädala jooksul, kuid mitte varem kui 1 nädal pärast esimest koosolekut, kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga, mis on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete arvust.

11.7. Üldkoosolekul võib osaleda iga ühingu liige oma esindaja isikus, kellele on antud seaduses sätestatud korras (reeglina juhatuse poolt) lihtkirjalik volikiri.

11.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

11.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

11.10. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

11.11. Ühingu tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või nende esindajatest.

11.12. Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse koosolekust osavõtnute nimekiri.

11.13. Liikmed võivad üldkoosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab liikmetel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.

11.14. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata. Juhatus saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Liikmetele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva. Põhikirja punktides 11.8-11.11 sätestatud poolthäälte enamuse nõuded kohalduvad ka otsuse tegemisele koosolekut kokku kutsumata.

12. Juhatus

12.1. Juhatus juhib ühingu tööd ja lahendab tema pädevusesse kuuluvaid küsimusi, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.

12.2. Juhatuse liikmete arv on 5-11 liiget.

12.3. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes (v.a. punktides 12.7, 13.3 ja 13.4 sätestatud toimingud).

12.4. Juhatuse volitused lõppevad taliolümpiamängude toimumise aasta 30. aprillil.

12.5. Juhatuse liikmed valivad juhatuse esimesel koosolekul endi hulgast juhatuse esimehe (presidendi).

12.6. Juhatuse pädevusse kuuluvad järgmised küsimused:

(a) Ühingusse uute liikmete vastuvõtmine;

(b) Töögruppide moodustamine ühiste ülesannete ja probleemide lahendamiseks, juhatuse otsusega palgaliste töökohtade kinnitamine;

(c) Ühingu liikmetele vajaliku teabe andmine juhtimise kohta;

(d) Üldkoosolekule ühingu majandusaasta aruande kinnitamiseks esitamine;

(e) Üldkoosolekule järgneva aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamiseks esitamine;

(f) Üldkoosoleku otsuste elluviimine ning ühingu asjaajamisega tegelemine;

(g) Ühingu vara haldamine;

(h) Presidendile (juhatuse esimehele) nõusoleku andmine töölepingu sõlmimiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks ühingu nimel;

(i) Töötajate palkade kinnitamine ja preemiate määramise otsustamine;

(j) Ühingu siseriiklikus ja rahvusvahelises suhtlemises esindamine.

12.7. Ühingu nimel sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu president (juhatuse esimees).

12.8. Juhatuse liige oma tegevuse eest juhatuse liikmena tasu ei saa. Kui juhatuse liige saab ühingult toetusi või tasusid ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, peab juhatuse liige kasutama selliseid toetusi ja tasusid üksnes selleks toetuse või tasu eesmärgiks sätestatud korras.

12.9. President (juhatuse esimees) kutsub juhatuse kokku nii sageli, kui seda vajab ühingu asjaajamine. President (juhatuse esimees) peab kutsuma juhatuse koosoleku kokku juhatuse liikme nõudmisel.

12.10. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse koosolekud võivad toimuda ka sidevahendite vahendusel.

12.11. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthäälte enamus.

12.12. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selliselt vastuvõetud otsuste poolt hääletavad kirjalikult üle poole juhatuse liikmetest.

13. Peasekretär

13.1. Ühingu juhatuse ja selle liikmete vahelist suhtlemist ning muud vajalikku suhtlemist juhatuse nimel korraldab peasekretär.

13.2. Peasekretär teeb oma tööd vastavalt ametijuhendile, mille kinnitab juhatus.

13.3. Peasekretäriga sõlmib töölepingu president (juhatuse esimees) juhatuse eelnenud heakskiidul.

13.4. Peasekretäriga sõlmitud töölepingu muudab või lõpetab president (juhatuse esimees) juhatuse eelnenud heakskiidul.

14. Aupresident

14.1. Ühingul võib olla aupresident või aupresidendid.

14.2. Aupresidendi valimise kord ja staatus reguleeritakse aupresidendi statuudiga, mille kinnitab juhatus.

15. Järelevalve

Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.

16. Ühingu vara

16.1. Ühingu vara tekib:

(a) Liikmemaksudest;

(b) Rahaliselt hinnatavatest annetustest ja eraldistest. Sihtotstarbeliste annetuste ja eraldiste kasutusotstarvet ei või ühing muuta;

(c) Tulust, mida võidakse saada ühenduse väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, ühenduse põhikirjalistest eesmärkides tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest.

16.2. Ühingu vara haldab, kasutab ja käsutab juhatus.

17. Ühingu lõpetamine

17.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:

(a) Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla 3 liikme;

(b) Üldkoosoleku võimetuse korral määrata juhatuse liikmed;

(c) Kui ühing ei suuda saavutada oma põhikirjalisi eesmärke;

(d) Muudel seaduses sätestatud juhtudel.

17.2. Ühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega.

18. Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral

Peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara üle Vabariigi Valitsuse poolt tulumaksusoodustusega

mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud ühingu üldkoosolekul 06. 10. 2021. a. Türil.